

2015年3月吉日

会員各位

一般社団法人日本イベント産業振興協会
一般社団法人日本イベントプロデューズ協会
一般社団法人 日本展示会協会

ミラノ万博・ロンドンオリンピックレガシー視察ツアーのご案内

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご支援ご協力を預かり、厚く御礼申し上げます。

2015年5月1日～10月31日の184日間にわたって開催されるミラノ国際博覧会は、「地球に食料を、生命にエネルギーを」のテーマのもと約140カ国・機関が参加し、世界の人々に安全かつ健康的な食料を持続的に供給していくため、どのようなビジョンを描いているか、描こうとしているのか、それぞれが世界に向けてメッセージを発信していく場です。日本館では、「Harmonious Diversity：共存する多様性」をテーマに、豊かな日本の食文化とそれを支える技術が紹介されます。

私どもではこのミラノ博への視察ツアーを企画協賛いたします。ご存知のように今年には日本でも2005年の名古屋「愛・地球博」から10周年にあたります。また2020年東京オリンピック・パラリンピックに向けての基本計画が動き出します。この機会を捉えミラノ万博会場視察と、ロンドンオリンピック後も活用されるレガシーワークの実態を確認・学習します。万博とオリンピック・パラリンピックという2大イベントを、あらためて現在の視点でとらえなおし、イベントに関わるメンバー間のノウハウやコミュニケーションの活性化を促進していきたいと考えます。

ぜひみなさまのご参加をいただけるようお願いいたします。

敬具

記

●ミラノ万博・ロンドンオリンピックレガシー視察ツアー

旅行企画/実施：(株) JTB コーポレートセールス

企画協賛：日本イベント産業振興協会、日本イベントプロデューズ協会、日本展示会協会

旅行期間：2015年5月23日(土)～5月30日(土)【8日間】

場 所：イタリア(ミラノ)、イギリス(ロンドン)

旅行代金：【羽田発】498,000円

※別途航空保険料、燃油サーチャージ(概算60,000円)がかかります。

最少催行人員：20名

申込締切：2015年3月20日(金)

※詳細は募集チラシをご覧ください

以上

**ミラノ万博・
ロンドンオリンピックレガシー
視察ツアー**

***EXPO Milano 2015
London olympic-legacy***

◇ 旅行期間：2015年5月23日（土）～5月30日（土）

企画協賛：一般社団法人 日本イベント産業振興協会
一般社団法人 日本イベントプロデュース協会
一般社団法人 日本展示会協会

旅行企画・実施：株式会社 JTB コーポレートセールス

観光庁長官登録旅行業第 1767 号

本社住所：東京都新宿区西新宿 3-7-1

（2015年4月1日より本社住所が東京都千代田区霞が関 3-2-5 に変わります）

日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

ミラノ万博・ロンドンオリンピックレガシー視察ツアー

1	5月23日 (土)	羽田発 ロンドン着 ロンドン発 ミラノ(リナーテ)着	11:20 15:50 18:35 21:30	JL043 (乗継便) BA570 専用車	空路、ミラノへ 着後現地係員の出迎えを受けホテルへ ＜ミラノ泊＞	昼: 機内 夕: ○ (軽食)
2	5月24日 (日)	ミラノ	終日	専用車 ※往復会場 送迎のみ	終日: 万博見学 ※いずれかの日程でイベント関係者との 意見交換会を実施予定 アレソンドロ ロッソグループ(予定) ＜ミラノ泊＞	朝: ○ 昼: × 夕: ×
3	5月25日 (月)	ミラノ	終日		終日: 万博見学(自由行動) ＜ミラノ泊＞	朝: ○ 昼: × 夕: ×
4	5月26日 (火)	ミラノ	終日	20:00	終日: 万博見学(自由行動) ホテル集合、夕食会場へ ＜ミラノ泊＞	朝: ○ 昼: × 夕: ○
5	5月27日 (水)	ミラノ ミラノ(リナーテ)発 ロンドン着	午前 13:20 14:20	専用車 BA577 専用車	リナーテ空港へ 空港到着後、市内視察 ※視察先は最終日程表でご案内します ＜ロンドン泊＞	朝: ○ 昼: × 夕: ×
6	5月28日 (木)	ロンドン	終日	専用車	市内視察(オリンピックパーク) ※JACE様アレンジ ＜ロンドン泊＞	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
7	5月29日 (金)	ロンドン発	午前 午後 19:15	送迎 JL044 (直行便)	自由視察 現地係員と共に空港へ 空路、羽田へ ＜機中泊＞	朝: ○ 昼: × 夜: 機内
8	5月30日 (土)	羽田着	15:00		通関後解散、お疲れ様でした。	

* ご注意：発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。

◆ご利用航空会社：日本航空（JL/エコノミークラス）、ブリティッシュエアウェイズ（BA/エコノミークラス）

◆ご利用ホテル（ツイン2名1室利用）：ミラノ「フォー ポイントス パイ シェラトン ミラノ センター」

旅行概要

■旅行期間：2015年5月23日（土）～5月30日（土）【8日間】 [機中1泊]

■訪問先：イタリア（ミラノ）、イギリス（ロンドン）

■旅行代金：**大人お一人様498,000円（2名1室利用）**

- ・プレミアムエコノミー追加代金：170,000円（羽田⇄ロンドン間）
- ・ビジネスクラス追加代金：700,000円（羽田→ロンドン→ミラノ→ロンドン→羽田間）
- ・お一人部屋ご利用追加代金：120,000円（6泊分）

※燃油サーチャージ（目安28,600円）が別途必要となります。また海外空港諸税（概算28,060円）、国内空港施設使用料（2,570円）及び旅客保安サービス料（600円）が別途必要になります。（いずれも2月27日現在の額です）

※1名1室のご希望、プレミアムエコノミー、ビジネスクラスご希望の方は、お申込み頂いてからの手配となりますので、ご希望通りおとりできない場合がございます。予めご了承ください。

■募集人員：30名様（先着順、満員になり次第締め切らせて頂きます）

■最少催行人員：20名様

■食事条件：朝食6回、昼食1回、夕食3回（内1回は軽食です）

■添乗員：全行程1名同行します。

■申込締切日：2015年3月20日（金）

◎ご視察のご案内

【ミラノ万博関係会社への視察】

訪問会社「アレソンドロ ロッソグループ」(予定) <http://www.arossogroup.com/en>

ミラノ万博におけるオフィシャルエージェント。イタリアでもっとも大きなイベント会社の一つ。

国際的イベントの開会式、閉会式等を手掛けています。※訪問日は最終日程表でご連絡いたします

【ロンドンレガシーの視察】

視察先「オリンピックパーク」(予定)

ロンドンのニューアム特別区ストラトフォードにある再開発地域「ストラトフォード・シティ」に隣接しているスポーツ複合施設。2012年のロンドンオリンピックおよびロンドンパラリンピックで使用され、敷地内には選手村のほか、オリンピックスタジアムやアクアティクス・センターを初めとする競技施設が複数入っています。※ロンドン視察は日本イベント産業振興協会のアレンジになります。

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB コーポレートセールス（東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていた

だきます。

(2) 郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。

(4) お申込金 (おひとり) 50,000 円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前 (お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに) にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目にあたる日以前	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

- * 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金 (注釈のないかぎりエコノミークラス) * 旅行日程に明示した観光の料金 (バス料金・ガイド料金)
- * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金 (2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金 * 現地での手荷物運搬料金 (一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)
- * 渡航手続関係費用 * 添乗員同行コースの同行費用これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
- * ミラノ万博入場料 (3日分) * ミラノでのイベント関係者への視察手配料金及び通訳料金

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

- * 超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * オプションツアー料金 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 * 燃油サーチャージ * 日本国内の空港施設使用料 * 旅行日程中の空港税等 (但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：2500万円・入院見舞金：4～40万円・通院見舞金：2～10万円・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円 (但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員 (以下「会員」といいます。) より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと (以下「通信契約」といいます。) を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

(1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき (e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき) とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

(2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)

(3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違

約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

旅券(パスポート): この(パンフレット記載の)旅行には、イタリア: 出国時 90 日以上・イギリス: 帰国時まで有効なものが残っている旅券が必要です。

* 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2015 年 2 月 27 日を基準としています。又、旅行代金は 2015 年 2 月 27 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【申込方法】1. 添付の参加申込書にご記入の上、申し込み宛先(※申込書に記載)に郵送、メールもしくは FAX して下さい。

2. お申込み後、お申込金 50,000 円のご請求書と旅行条件書の全文をお送り致します。内容をご確認の上、申込書・申込金が当社に届いた時点で正式申込とさせていただきます。

《視察に関するお問い合わせ》

一般社団法人 日本イベント産業振興協会

TEL : 03-3238-7821 FAX : 03-3238-7834 担当 : 原、齊藤

一般社団法人 日本イベントプロデュース協会

TEL : 03-3252-3883 FAX : 03-3252-3884 担当 : 井上

《旅行に関するお問い合わせ》

株式会社 JTB コーポレートセールス 霞が関営業部 霞が関第一事業部

TEL : 03-6737-9281 FAX : 03-6737-9284 担当 : 加藤、藤野

(総合旅行業務取扱管理者 : 三谷智宏)

※総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。

ミラノ万博・ロンドンオリンピックレガシー視察ツアー 参加申込書

申込日 年 月 日

（個人情報の利用目的の同意）当社は以下に記載いただく個人情報をお客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において宿泊・運送機関等の提供するサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。以上に同意のうえ、旅行の参加申し込みをします。

（参加申込書送付方法）

① 郵送 〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング23階 株式会社JTBコーポレートセールス 霞が関営業部 加藤・藤野宛

② メール (m_kato939@bwt.jtb.jp) JTB加藤宛

③ FAX (03-6737-9265) JTB加藤・藤野宛

※FAXでも受付いたしますが、FAXの送り間違いなどないよう、番号の押し間違い等にはご注意ください。また、送信後は、お手数でも着信の確認をお願いいたします。

（申込書のローマ字記入）申込書に記入されるローマ字は、ご旅行に使用されるパスポートに記載されているとおりにご記入ください。誤ったスペルで記入された場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要になります。この場合、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合があります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

フリガナ		性別	国籍	生年月日（西暦）	
お名前 (署名)		男		年	月 日
		女			
パスポート記載ローマ字記入欄 → (パスポートの印字のとおりにご記入ください。)					
所属先 <small>※いずれかに○</small>	日本イベント産業振興協会 (JACE)	日本イベントプロデューサー協会 (JEPC)		その他	
会社名 記入欄				所属	
Eメール				役職	
フリガナ				電話	- -
自宅住所	〒 -			携帯電話	- -
書類送付 先住所	〒 -			電話	- -
				携帯電話	- -
*勤務先の場合は、会社名、所属部署、役職もご記入ください。					
ご請求書 宛名	※送付先が「書類送付先住所」と異なる場合は空欄に送付先もご記入ください				
連絡先 電話番号	連絡可能な電話番号をご記入ください。		自宅・携帯 勤務先	2名1室ご利用の方へ 相部屋の方のお名前 →	
国内緊急 連絡先	お名前		続柄	電話番号	
追加手配 <small>※希望の場合○</small>	<input type="checkbox"/> プレミアムエコノミー利用（窓側・通路側）		<input type="checkbox"/> ビジネスクラス利用（窓側・通路側）		
	<input type="checkbox"/> 1名1室利用		その他ご要望 →		

※追加手配に関してはお申し込み頂いてからの手配となりますので、ご希望通りおとりできない場合がございます。予めご了承ください。

旅券（パスポート）：お申し込みいただく旅行には、有効期間がイタリア出国時90日以上、イギリス出国時まで有効な旅券が必要です。旅券の有効期間の確認、旅券取得についてはお客様ご自身で行ってください。不明な点は当社係員にお問合せください。

★申し込む旅行に有効な旅券を（ 持っている 持っていない）

パスポートコピー添付欄

（既にお持ちの方のみ）

パスポートは取得次第郵送または、FAXにて弊社にお送り下さい

（顔写真のある頁のみ）